San José del Guaviare, 10 de abril del 2025

Señor

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7416079**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2025 – abril

Yo **Julian Camilo Suta Sarasty**. Identificado con la cédula de ciudadanía 1006700770 de Medellín, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas del día 1 de abril al 30 de abril de 2025, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR. 7416079**.

CLAUSULA PRIMERA:

OBJETO.
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación titulada y complementaria presencial y/o virtual de los programas de formación regular, de la red institucional de la enseñanza de idiomas (ingles), de acuerdo con el proceso de gestión de la formación profesional integral y lineamientos institucionales, según programación realizada por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico Y Tecnológico Del Guaviare.

CLAUSULA CUARTA:

***EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**												
FICHA CARACT.	**PROGRAMA DE FORMACIÓN**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**	**HORARIO**	**L**	**M**	**M**	**J**	**V**	**S**	**D**
2923533	Gestión contable y de información financiera	20	07/04/2025	28/04/2025	18:00-23:00	x						
3148241	Técnico en cocina	25	02/04/2025	30/04/2025	18:00-23:00			x				
3169531	Producción agropecuaria ecológica	19.5	04/04/2025	25/04/2025	6:30-13:00					x		
3167755	Producción agropecuaria ecológica	19.5	03/04/2025	24/04/2025	6:30-13:00				x			
3190534	Técnico en peluquería	32.5	01/04/2025	29/04/2025	6:30-13:00		x					
3168127	Complementario inglés nivel 1	12	01/04/2025	08/04/2025	18:00-21:00		x		x	x		
TOTAL, HORAS ACADEMICAS		**128.5**										

*OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL				
DETALLE	**NOMBRE DE ACTIVIDADES**	**HORAS**	**FECHA INICIO**	**FECHA FINAL**
Lunes 7:00-13:00	-Formación pedagógica básica (Instructora Angela Patricia)	18	07-04/2025	28/04/2025
Actividades administrativas	Calificar exámenes y trabajos Crear y actualizar material didáctico Preparar planes de clase Gestionar registros de asistencia	3.5	01/04/2025	30/04/2025
TOTAL HORAS MES		**150**		

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9484265792 expedida por: Aportes en Linea correspondiente al mes de abril de 2025, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR. 7416079 parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de junio de 2009.

Cordialmente,

Camilo S.

Julian Camilo Suta Sarasty
Contratista
C.C. No. 1006700770 De Medellín

Recibí a satisfacción:

Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 7416079**